

Informações Obrigatórias a Constar na Carta de Referência

- **Data e Local do serviço realizado**
- **Informações da MPME:** nome e cargo de quem solicitou o serviço de consultoria.
- **Serviço consultoria realizado**
- **Resultado da intervenção:** destaque as realizações e contribuições do serviço de consultoria para a empresa.
- **Comportamento e ética:** mencione a ética de trabalho, responsabilidade, profissionalismo e conduta pessoal do consultor.
- **Recomendação:** faça uma declaração clara recomendando o consultor para outros serviços.
- **Assinatura:** a carta deve ser assinada pela pessoa que emite a referência